

BOGOTÁ GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN						Código: 004-CPD-0079 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2015 Caso PCH A: 1975.25					
Objeto de la reunión:		EVENTO AFRO COLOMBIANIDAD											
Fecha:		21 de Mayo		Hora de inicio:		5:45		Modalidad:					
Lugar:		Auditorio - Canchas ALSC		Hora de finalización:		12:00		<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta					
Dependencia:		Cultura.		Nombre del responsable:									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR			CARRERA
CC	1001172844	Marlon Julian Muñoz	—	ALSC	Cultura			X			X	3007773703	
CC	1000047002	Dayana Samir	—	ALSC	Cultura			P			X	3046227499	
CC	52201398	Angela Cardenas	—	ALSC	Cultura				X		X	3725600557	
CC	80.779.123	Javier Vargas	—	ALSC	Cultura			X			X	3203444750	
CC	19.496741	HERNAN VARGAS	—	ALSC	CULTURA			X			X	3134255245	
CC	1023972881	Jubin Steven Jimenez	—	ALSC	Cultura			X			X	3142313442	
CC	80730141	Jose J Gonzalez	—	ALSC	Cultura			X			X	3166229702	
CC	79559453	E Mauricio Diaz	—	ALSC	Cultura			X			X	310596892	
CC	1113640292	Junior Rios	—	ALSC	Despacho						X	3228482058	



Objeto de la reunión:		Cuento Afrocolombianidad.				Fecha:		21 Mayo 2026		Hora de inicio:		5:30		Modalidad:		Presencial	
Lugar:		Auditorio y Canchas ALSC				Hora de finalización:		12:00		Nombre del responsable:		Mayra Cuentas		Virtual		Teléfono	
Dependencia:																	
Tipo de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (Apellido a legar)	Nombre Identitario	Entidad	Dependencia	Cargo	Tipo de vinculación	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma								
						Asesor	Directivo	Profesional	Técnico	Tecnólogo	Auxiliar	Cargado	Provisional	Libre Nomb	Contratista		
cc	1000601962	Cristian Garza		ALSC	Cultura						X					3172736929	
cc	79558626	Ricardo Sosa Pina		ALSC	Cultura					X				X		3152318545	
cc	79484417	José Herrerlope		ALSC	Cultura					X				X		3102356642	
cc	5864294	Oscar Yepes		ALSC	Cultura						X			X		3133122315	
cc	1019033816	Mayra Cuentas	Mayra	ALSC	Cultura									X		3123927930	



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:




<b>NOMBRE DEL EVENTO :</b> EVENTO AFROCOLOMBIANIDAD	
<b>FECHA:</b> 21 DE MAYO	
<b>HORA:</b> 05:45 a 17:00	
<b>DIRECCION Y LINK DE GOOGLE MAPS:</b> <a href="https://maps.app.goo.gl/bf35SG1QyHrGQYTL6">https://maps.app.goo.gl/bf35SG1QyHrGQYTL6</a>	
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE:</b> JUNIOR RIOS	<b>NUMERO DE CELULAR:</b> 3228482058
<b>MEDIO DE SOLICITUD MENSIONAR (CORREO)</b>	<b>NUMERO RADICADO DE ORFEO (NO APLICA)</b>
<b>AFORO:</b> 200	<b>TIPO DE POBLACION:</b> AFRO COLOMBIANOS

**INVENTARIO DE EQUIPOS:**

- ☐ Line Array
- ☐ Caja de cableado para Line Array
- ☐ Cabina B3 de 10
- ☐ 20 cables XLR
- ☐ 1 caja de micrófonos inalámbricos
- ☐ 2 cajas de micrófonos alámbricos
- ☐ 3 extensiones eléctricas
- ☐ 1 multitoma
- ☐ Tarima de 8 módulos
- ☐ 32 patas para tarima
- ☐ Escalera para tarima
- ☐ Consola X32

**DESCRIPCIÓN DEL EVENTO:**

Se cumple con el horario programado para el día 21 de mayo, llegando a las instalaciones de la Alcaldía siendo las 05:45 horas, con el fin de realizar el previo alistamiento de los equipos solicitados para el evento de Afrocolombianidad. Posteriormente, se realiza el traslado de los equipos hacia las canchas de la Alcaldía, donde se efectúa el montaje correspondiente para el desarrollo del evento, dando inicio a las 09:00 horas. Durante la jornada se contó con actividades como venta de comida típica de la comunidad afrocolombiana, realización de peinados tradicionales, participación de invitados de diferentes colegios, presentaciones de baile y espacios de concientización dirigidos a la comunidad, resaltando el mensaje de unión e inclusión bajo el principio de que somos una sola comunidad. El evento finaliza a las 17:00 horas, posterior a lo cual se realiza el desmontaje de los equipos y la verificación del inventario, culminando la jornada sin novedades y dejando el debido registro fotográfico como evidencia del desarrollo de la actividad.



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.